

ОДОБРЕНО  
родительским комитетом  
МБДОУ "Детский сад №5  
"Соколенок" с.Владиславовка"

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
"Детский сад №5 "Соколенок"  
с.Владиславовка"  
И.Б.Смородская  
от 12 2017.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №5 "Соколенок" с.Владиславовка" Кировского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Уставом Учреждения, другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует - возникновение, приостановление и прекращение отношений (далее по тексту Договор) по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования между Учреждением и обучающимися или их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. Отношения по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования между Учреждением и обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребёнка в Учреждении.

**2. Основные положения возникновения образовательных отношений и структура Договора**

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права

2.1. законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Учреждение.

2.2. Прием воспитанника в Учреждения производится на основании направления из отдела образования администрации Кировского района Республики Крым, медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления одного из родителей (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и иных документов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) и приказ заведующего МБДОУ о приеме ребёнка в Учреждение.

2.4. Договор заключается в письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3.1. Перевод обучающегося может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется в случае:

- при переводе в другую возрастную группу;

3.3. Перевод обучающегося из МБДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

3.4. Основанием для перевода является приказ по МБДОУ о переводе обучающегося.

#### **4. Основания для прекращения образовательных отношений**

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп осуществляется:

- в связи завершением дошкольной ступени образования;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению в Учреждении при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего МБДОУ об отчислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по медицинским показаниям: на период полного выздоровления обучающегося или санаторно-курортным лечением;

- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;

- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Родитель (законный представитель) подает письменно заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений.

## **6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Учреждения.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Уставом, Договором с родителями (законными представителями), изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Ковальчук Оксана Викторовна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022