

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировского района
Республики Крым
от 23.11.2021 № 534



Глава администрации
Кировского района
Республики Крым

Е.М. Янчукова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД №5 "СОКОЛЕНОК" С.ВЛАДИСЛАВОВКА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5 "Соколенок" с. Владиславовка" Кировского района Республики Крым, именуемое далее - Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение положений Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) и на основании распоряжения администрации Кировского района Республики Крым от 15.12.2014 № 4 "О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц", Учреждение получило наименование, указанное в п.1.1.

1.3. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5 "Соколенок" с. Владиславовка" Кировского района Республики Крым.

сокращенное официальное наименование Учреждения - МБДОУ "Детский сад №5 "Соколенок" с. Владиславовка".

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 297320, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Владиславовка, ул. Новая, д. 2-А

фактический адрес - 297320, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Владиславовка, ул. Новая, д. 2-А.

почтовый адрес - 297332, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Владиславовка, ул. Новая, д. 2-А.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский район Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, полномочия Учредителя в сфере образования, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» (далее – Отдел) на основании соглашения, заключенного между Отделом и Учредителем.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

фактический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

почтовый адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Руководит Учреждением исполняющий обязанности заведующего МБДОУ "Детский сад № 5 "Соколенок" с. Владиславовка" (далее – и.о. заведующего).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и т.д.)

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Выполнение муниципального задания:

2.6.1. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Заведующий предоставляет Отделу необходимую информацию для формирования муниципального задания.

2.6.2. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Отделом. Отчет о выполнении муниципального задания формируется Учреждением нарастающим итогом, предоставляется в Отдел в сроки, установленные в муниципальном задании, (но не реже 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте Учреждения. Отчет по итогам года предоставляется в Отдел один раз в год, до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг в соответствии с Положением об этих услугах, утвержденным приказом Учреждения:

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по изучению иностранных языков;
- создание различных кружков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.9.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

2.12. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) воспитанников.

2.13. Организация питания детей в Учреждении возложена на Заведующего. В Учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.14. Питание воспитанников в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным приказом по Учреждению, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.15. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и Заведующего.

2.16. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения

возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Персонал Учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.18. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. В Учреждении могут функционировать группы:

- первая группа раннего возраста - дети от 1,5 лет до 2 лет;
- вторая группа раннего возраста - дети от 2 лет до 3 лет;
- младшая группа - дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа – дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - дети от 6 до 7 лет.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего с уведомлением родителей (законных представителей воспитанников).

3.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты Учреждения или специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на основании сетевого соглашения.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.15. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

3.16. В Учреждении по согласованию с Отделом могут организовываться группы, сокращенного дня (8 – 10 - часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 - часового пребывания), продленного дня (13-14 - часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации дошкольной общеобразовательной программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными образовательными организациями.

3.20. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.22. Непосредственная образовательная деятельность (далее - НОД) в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия НОД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.23. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем, настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

3.24. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.25. Перевод воспитанников из Учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании муниципального правового акта Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства Учреждения;
- на летний период.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по окончании освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях,

реализующих образовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- безопасные условия пребывания в Учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять в Отдел и Учредителю Учреждения, обращения по вопросам организации дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять в Отдел и Учредителю Учреждения, обращения по вопросам организации дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

4.10. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения.
- выполнять условия трудового договора;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий:

- назначение на должность и освобождение от должности Заведующего производится распоряжением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем, выступающим в качестве представителя нанимателя. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Учредителя согласовывает назначение на должность Заведующего и увольнение. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- ежегодный основной и дополнительный отпуск (отпуск без сохранения заработной платы) Заведующего согласовывается с Начальником Отдела и оформляется распорядительным актом Учредителя о согласовании предоставления отпуска;

- командировки Заведующего (при пересечении границ Кировского района Республики Крым) согласовываются с Учредителем;

- Заведующий осуществляет (принимает меры) организацию и контроль за ведением кадрового делопроизводства, включающего в себя оформление личного дела, ведения трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работников в электронном виде и кадровые документы на себя;

- Заведующий не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее;

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом, настоящим Уставом;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности от имени Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы;

- штатное расписание Учреждения составляется Заведующим и утверждается приказом по Учреждению по согласованию с первым

заместителем главы администрации – начальником финансового управления администрации Кировского района и начальником Отдела;

- осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет должностные обязанности между работниками, дает поручения, обязательные для работников и несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников;

- к работникам Учреждения за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки Заведующему устанавливаются Учредителем;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и предоставляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, антитеррористических мероприятий, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

- компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Заведующим;

- грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующим, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и

распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет. Они осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными приказом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кировский район Республики Крым.

6.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учредитель вправе принять решение об изменении состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об изъятии части имущества.

6.5.1. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятии имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением в порядке, установленном Учредителем и утверждается начальником Отдела.

7.5. Неотъемлемой частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является смета расходов на содержание структурного подразделения.

7.6. Учреждение обеспечивает целевое и эффективное расходование средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в порядке, установленном Учредителем, и утверждается Отделом.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Отделом на основании заявок и документов, подтверждающих потребность, согласованных с Учредителем.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение

срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.

7.13. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Заведующим по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.14. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» в соответствии с заключенным договором на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.19. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях; руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Для обеспечения деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно – правовыми актами администрации Кировского района Республики Крым и настоящим Уставом: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) в Устав могут вноситься по инициативе Учредителя, Отдела и Учреждения.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав, изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава

другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

11.6. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Кировский район Республики Крым.

11.9. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей Владиславовского сельского поселения.

11.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При ликвидации либо реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.15. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

наименование государственного органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02» декабря 2014 года

ОГРН 1149102176167

ГРН 2219100364240

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

и.о. Носова Виктора Олеговича

Григорьев Т.Т.

М.П.



(всего 20 листов)

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 20 листах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341607

Владелец Ковальчук Оксана Викторовна

Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023