УТВЕРЖДЕНО

 Заведующий МБДОУ

 “Детский сад №5 ’’Соколенок’’

 с.Владиславовка’’

 \_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук

 приказ №\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ »\_\_\_\_2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и

обучения несовершеннолетних детей в МБДОУ “Детский сад №5 “Соколенок’’ с.Владиславовка” Кировского района Республики Крым

**1.**Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 № 01-14/1493 об организации работы по созданию консультационных центров в образовательных организациях.

1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад “Соколенок” с.Владиславовка” Кировского района Республики Крым (далее - Центр).
2. Положение регулирует и регламентирует отношения между “Детским садом “Соколенок” с.Владиславовка” (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
3. Центр способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно -образовательного процесса в условиях ДОУ.
4. Центр является структурным подразделением ДОУ.
5. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом ДОУ, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

2.Цели и задачи консультационного центра

1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.
2. Основные задачи Центра:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
* своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
* распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация работы консультационного центра

1. Центр создается приказом заведующего по ДОУ и функционирует в соответствии с данным положением.
2. Организация консультационной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ, назначенными приказом заведующего ДОУ. Для консультирования родителей могут привлекаться другие специалисты ДОУ.
3. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Центра.
4. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет заведующий ДОУ.
5. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.
6. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на заседании педагогического совета.

 4.Основное содержание деятельности консультационного центра

* 1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей.
	2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. Основными формами консультационной деятельности являются:
* очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников ДОУ;
* очные групповые консультации;
* заочное консультирование по письменному обращению;
* телефонное консультирование;
* онлайн консультации через официальный сайт ДОУ.
	1. Основными формами просветительской деятельности являются:
* тематические родительские собрания;
* организация лекторий, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
* совместные с родителями (законными представителями) творческие и спортивные мероприятия: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники, викторины, выставки творческих работ и др.; размещение методических рекомендаций, информационных материалов на официальном сайте ДОУ, информационных стендах.
	1. Услуги, предоставляемые консультационным центром:
* просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, в социальной адаптации;
* разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
* проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка;
* социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
1. Документация консультационного центра
	1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
	2. Перечень документации консультационного центра:
* нормативно-правовой акт ДОУ о создании консультационного центра (приказ заведующего);
* утвержденное положение о консультационном центре, созданном на базе ДОУ;
* план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
* график работы консультационного центра;
* заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
* договор о сотрудничестве между консультационным центром ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
* согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;
* журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
* журнал учета проведенных мероприятий;
* анализ работы консультационного центра за год;
* банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне ДОУ.
* размещение методических рекомендаций, информационных материалов на официальном сайте ДОУ, информационных стендах.
	1. Услуги, предоставляемые консультационным центром:
* просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, в социальной адаптации;
* разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
* проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка;
* социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
1. Документация консультационного центра
	1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
	2. Перечень документации консультационного центра:
* нормативно-правовой акт ДОУ о создании консультационного центра (приказ заведующего);
* утвержденное положение о консультационном центре, созданном на базе ДОУ;
* план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
* график работы консультационного центра;
* заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
* договор о сотрудничестве между консультационным центром ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
* согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;
* журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
* журнал учета проведенных мероприятий;
* анализ работы консультационного центра за год;
* банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне ДОУ.