

План работы психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Соколенок» с. Владиславовка
на 2022- 2023 учебный год

Цель: своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии детей, трудностей в поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи;
- подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и уровень психологического развития;
- психолого-педагогическое диагностирование воспитанников учреждения (изучение процесса адаптации детей, выявление готовности старших дошкольников к обучению в школе и др.);
- координация усилий воспитателей, специалистов, медицинских работников и родителей в осуществлении коррекционно-развивающего воздействия на ребёнка;
- разработка рекомендаций для педагогов в обеспечении дифференцированного и индивидуального подходов в образовательном процессе;
- консультирование в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) для определения программы развития, соответствующей особенностям ребёнка.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок		
Заседание № 1 «Установочное заседание ППк»: 1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ. 2.Распределение обязанностей. 3.Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ. 4.Принятие плана работы ППк на 2022 - 2023 учебный год.	Октябрь	Председатель ППк
Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Октябрь	Воспитатели
Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк.	Октябрь	Члены ППк
Заседание 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППсопровождении": Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ППк
Подготовка документов для ТПМПК по рекомендациям ППк.	Апрель-Март	Члены ППк
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации ППк.	По необходимости	Члены ППк
Заседание 3 "Итоги работы за первое полугодие": 1 .Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк Педагог-психолог
Заседание 4 "Итоги работы ППк за 2022-2023учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей.	Июнь	Члены ППк

3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.		
2. Диагностико-консультативный блок		
Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Октябрь	Председатель ППк
Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк
3. Методический блок		
Оформление консультаций для воспитателей; — «Что такое психолого - педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».	Октябрь	Члены ППк
Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ППк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3. Размещение материалов ППк на официальном сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель

От _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
Документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____

регистрация по адресу _____

контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-педагогическое обследование ребёнка

_____ ФИО ребёнка полностью
дата рождения «_____» _____ 20 _____ года _____

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребёнка

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ППК применяются методики комплексного психолого-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ППК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Дата «_____» _____ 20 _____ года

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребёнку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- учёта реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учёта обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и/или девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникативных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, *трансграничную* передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребёнка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

полное наименование ППК

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Я проинформирован**, что

полное наименование ППК

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребёнка на ППК.

Согласие на обработку персональных данных **может быть отозвано** мною путём направления

В _____

полное наименование ППК

письменного отзыва.

Согласен/согласна, что

полное наименование ППК

обязана прекратить обработку персональных данных **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,

ФИО родителя/законного представителя полностью в именной падеже
подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую **по собственной воле и в интересах ребёнка.**

Дата «_____» _____ 20 _____ года Подпись _____

Расшифровка подписи _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____,

ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже
по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный: _____
дата

_____ ,

Кем

телефон, e-mail _____

Настоящим даю своё согласие на обработку

в _____

полное наименование ППК

своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными .

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА,
ВЫДАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Общие сведения (для детей школьного возраста):

ФИО ребёнка _____

Дата рождения «_____» _____ 20 _____ года рождения

Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания

ФИО родителей/законных представителей

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

С кем фактически проживает ребёнок _____

Контактная информация семьи _____

История обучения ребёнка до обращения на ППК:

Обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию _____

Причины перевода из другой образовательной организации _____

Детализованная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

класс _____

программа обучения *общеобразовательная основная/адаптированная* _____

форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная; на дому, дистанционно*) _____

возраст поступления в образовательную организацию, сколько времени находится в образовательной организации _____

особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации _____

степень подготовленности к школьному обучению: *абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно* _____

какую динамику дал в процессе обучения: *почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную* _____

отношение к учебной деятельности _____

сформированность учебных навыков _____

реакция ребёнка на словесную инструкцию педагога _____

как успевает ребёнок, в чём заключаются особенности или трудности усвоения программы _____

принимает ли участие в организуемых занятиях, как ведёт себя во время:
проявляет заинтересованность, стремление выполнить задание _____

развитие моторики: *общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют* _____

развитие речи: *речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли* _____

Вероятная причина недостатков в обучении: *нет понимания материала, при понимании материала нарушение внимания, понимание материала только при индивидуальном подходе (в классе самостоятельно работать не может), при понимании материала отсутствует*

мотивация _____

Характеристика обучаемости:

Виды помощи учителя (*объяснение, подсказка, прямой показ того, как надо делать*) _____

Насколько эффективна помощь: *недостаточная* (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), *низкая* (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает) _____

Соблюдении дисциплины _____

Работоспособность (*трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.*) _____

Особые трудности (дисфункции), наблюдаемые в учебном процессе (*отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.*) _____

уровень общего развития (*степень отставания от большинства детей в классе*) _____

общая осведомленность ребенка о себе (в соотношении с календарным возрастом) _____

взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников _____

какие меры коррекции применялись, и их эффективность (*дополнительные занятия, щадящий режим и пр.*) _____

особенности семейного воспитания (*строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания*) _____

отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (*признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.*) _____

Потенциальные возможности ребёнка _____

Дата _____ должность _____

Подпись _____ ФИО _____

Журнал
записи детей на психолого-педагогический
КОНСИЛИУМ

начат: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

окончен: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

№	Дата,	Ф.И.О.	Дата	пол	Инициатор	Повод	График
---	-------	--------	------	-----	-----------	-------	--------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Соколенок»

Журнал
регистрации заседаний
психолого-педагогического консилиума

начат: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

окончен: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

№ п/п	Дата проведения заседания	№ протокола	Содержание коллегиального заклучения	Рекомендации
----------	---------------------------------	-------------	---	--------------

**Журнал
заключений и рекомендаций
специалистов и коллегиального
заключения, рекомендаций психолого-
педагогического консилиума**

начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число,	Пол	Проблема	Заключение специалиста или	Рекомендации	Состав ППк
-------	-------------	----------------	-----------------------	-----	----------	----------------------------	--------------	------------

