

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ “Детский сад №5 ”Соколенок”  
с.Владиславовка”  
протокол № 1  
от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
“Детский сад №5 ”Соколенок”  
с.Владиславовка”  
О.В. Ковальчук  
приказ № 133  
от 31 августа 2023г.

**План-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ “Детский сад №5 “Соколенок” с.Владиславовка”**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Август	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Август	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной Организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность образования штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Справка, график повышения Квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Август-сентябрь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Август-сентябрь	Члены рабочей группы  (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август-сентябрь	Члены рабочей группы ( в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд